

Attachment  
APPROVED BY  
by order of VyatSU  
dated 10.03.2020 No. 38-OD

**Personal data processing policy  
in the federal state budgetary educational  
institution of higher education "Vyatka  
State University"**

**1. General Provisions**

1.1. The personal data processing policy (hereinafter - the Policy) in the federal state budgetary educational institution of higher education "Vyatka State University" (hereinafter - VyatSU, University) defines the basic principles, goals, conditions and methods of personal data processing, lists of subjects and personal data processed at the University, the functions of the University in the processing of personal data, the rights of subjects of personal data, as well as the requirements for the protection of personal data implemented at the University and the responsibility of University employees who have access to personal data for non-compliance with the requirements of the rules governing the processing and protection of personal data in the Russian Federation.

1.2. The provisions of the Policy serve as the basis for the development of local regulations governing the processing of personal data at VyatSU.

**2. Legal basis for the processing of  
personal data at VyatSU**

2.1. The legal grounds for the processing of personal data at VyatSU are the following regulatory legal and local regulations:

- the Constitution of the Russian Federation;
- Labor Code of the Russian Federation of December 30, 2001 No. 197-FZ;
- Tax Code of the Russian Federation (part one) of July 31, 1998 No. 146-FZ;
- Tax Code of the Russian Federation (part two) dated 05.08.2000 No. 117-FZ;
- Federal Law of December 29, 2012 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation";
- Federal Law No. 149-FZ of July 27, 2006 "On Information, Information Technologies and Information Protection";
- Decree of the President of the Russian Federation dated 06.03.1997 No. 188 "On

<p style="text-align: center;"><b>Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Общие положения</b></p> <p>1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Университете персональных данных, функции Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Университете требования к защите персональных данных и ответственность сотрудников Университета, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.</p> <p>1.2. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ВятГУ вопросы обработки персональных данных.</p> <p style="text-align: center;"><b>2. Правовые основания обработки персональных данных в ВятГУ</b></p> <p>2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ВятГУ являются следующие нормативные правовые и локальные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;</li> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;</li> </ul>	<p>approval of the List of confidential information";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decree of the Government of the Russian Federation of September 15, 2008 No. 687 "On approval of the Regulation on the specifics of personal data processing carried out without the use of automation tools";</li> <li>- Decree of the Government of the Russian Federation dated 06.07.2008 No. 512 "On approval of requirements for material carriers of biometric personal data and technologies for storing such data outside personal data information systems";</li> <li>- Decree of the Government of the Russian Federation dated 01.11.2012 No. 1119 "On approval of requirements for the protection of personal data when processing them in personal data information systems";</li> <li>- Order of the FSTEC of Russia dated February 18, 2013 No. 21 "On approval of the composition and content of organizational and technical measures to ensure the security of personal data during their processing in personal data information systems";</li> <li>- Order of Roskomnadzor dated 05.09.2013 No. 996 "On approval of requirements and methods for depersonalization of personal data";</li> <li>- other regulatory legal acts of the Russian Federation and regulatory documents of authorized government bodies;</li> <li>- the charter of VyatSU;</li> <li>- Personal data processing policy at VyatSU;</li> <li>- contracts concluded between VyatSU and personal data subjects;</li> <li>- consent to the processing of personal data (in cases not directly provided for by the legislation of the Russian Federation, but corresponding to the activities of VyatSU).</li> </ul> <p>2.2. In order to implement the provisions of the Policy, the University may develop appropriate local regulations and other documents.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Basic terms and definitions used in the Policy and other local regulations of VyatSU, regulating the processing of personal data</b></p> <p>3.1. Automated processing of personal data - processing of personal data using computer technology.</p> <p>3.2. Blocking of personal data - a temporary suspension of the processing of personal data (except for cases when the processing is necessary to clarify personal data).</p>
---	--

<p>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;</p> <p>- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;</p> <p>- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;</p> <p>- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</p> <p>- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;</p> <p>- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;</p> <p>- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;</p> <p>- устав ВятГУ;</p> <p>- Политика обработки персональных данных в ВятГУ;</p> <p>- договоры, заключаемые между ВятГУ и субъектами персональных данных;</p> <p>- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством</p>	<p>3.3. Information - information (messages, data) regardless of the form of their presentation.</p> <p>3.4. Personal data information system - a set of personal data contained in databases and information technologies and technical means that ensure their processing.</p> <p>3.5. Confidentiality of personal data - a mandatory requirement for the operator or other person who has gained access to personal data to prevent their disclosure to third parties and their distribution without the consent of the subject of personal data or other legal reason.</p> <p>3.6. Material carrier of personal data - a material object used to secure and store information (paper document, disk, diskette, flash card, etc.).</p> <p>3.7. Processing of personal data - any action (operation) or a set of actions (operations) performed using automation tools or without using such tools with personal data, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (update, change), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of personal data.</p> <p>3.8. Depersonalization of personal data - actions, as a result of which it becomes impossible to determine the ownership of personal data by a specific subject of personal data without using additional information.</p> <p>3.9. Publicly available sources of personal data - sources of personal data, which, with the written consent of the subject of personal data, may include his last name, first name, patronymic, year and place of birth, address, subscriber number, information about the profession and other personal data reported by the subject of personal data. Information about the subject of personal data must at any time be excluded from publicly available sources of personal data at the request of the subject of personal data or by a court decision or other authorized state bodies.</p> <p>3.10. Publicly available personal data - personal data, to which access of an unlimited circle of persons is provided with the consent of the subject of personal data or to which, in accordance with federal laws, the requirement of confidentiality does not apply.</p> <p>3.11. Operator - a state body, a municipal body, a legal entity or an individual, independently or jointly with other persons organizing and (or) processing personal data, as well as determining</p>
---	---

<p>Российской Федерации, но соответствующих деятельности ВятГУ).</p> <p>2.2. В целях реализации положений Политики в Университете могут быть разработаны соответствующие локальные нормативные акты и иные документы.</p> <p><b>3. Основные термины и определения, используемые в Политике и иных локальных нормативных актах ВятГУ, регламентирующих вопросы обработки персональных данных</b></p> <p>3.1. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.</p> <p>3.2. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).</p> <p>3.3. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.</p> <p>3.4. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.</p> <p>3.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытия третьим лицам и их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.</p> <p>3.6. Материальный носитель персональных данных – материальный объект, используемый для закрепления и хранения информации (бумажный документ, диск, дискета, флэш-карта и т.п.).</p> <p>3.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,</p>	<p>the purposes of processing personal data, the composition of personal data to be processed, actions (operations) performed with personal data. For the purposes of the Policy, the Operator is VyatSU.</p> <p>3.12. The official website of VyatSU - a set of logically interconnected web pages, an array of related data having a unique address in the information and telecommunications network Internet, registered for VyatSU, containing information about the university provided for by the current legislation of the Russian Federation, as well as other information, and functioning in accordance with the order of VyatSU dated 09/08/2011 No. 257 "On the official website of VyatSU".</p> <p>3.13. Personal data - any information relating directly or indirectly to a specific or identifiable individual (subject of personal data).</p> <p>3.14. Provision of personal data - actions aimed at disclosing personal data to a certain person or a certain circle of persons.</p> <p>3.15. Distribution of personal data - actions aimed at disclosing personal data to an indefinite circle of persons.</p> <p>3.16. The site of VyatSU - a set of logically interconnected web pages, an array of related data, which has a unique address in the information and telecommunication network of the Internet and is registered with VyatSU.</p> <p>3.17. Cross-border transfer of personal data - transfer of personal data to the territory of a foreign state to a foreign state authority, a foreign individual or a foreign legal entity.</p> <p>3.18. Destruction of personal data - actions as a result of which it becomes impossible to restore the content of personal data in the personal data information system and (or) as a result of which material carriers of personal data are destroyed.</p> <p>3.19. The purpose of processing personal data is a specific end result of actions performed with personal data that meets the requirements of the legislation of the Russian Federation and is aimed, inter alia, at creating the necessary legal conditions to achieve optimal coordination of the interests of the parties.</p> <p><b>4. The list of subjects whose personal data is processed at VyatSU</b></p> <p>4.1. The University processes personal data of the following categories of subjects:</p> <p>4.1.1 applicants;</p> <p>4.1.2 students;</p>
--	--

<p>изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.</p> <p>3.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.</p> <p>3.9. Общедоступные источники персональных данных – источники персональных данных, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.</p> <p>3.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.</p> <p>3.11. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.</p> <p>В целях Политики Оператором является ВятГУ.</p> <p>3.12. Официальный сайт ВятГУ – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, массив связанных данных, имеющий уникальный адрес в</p>	<p>4.1.3 listeners;</p> <p>4.1.4 graduates of VyatSU;</p> <p>4.1.5 parents (legal representatives) of applicants, students, listeners;</p> <p>4.1.6 graduate students;</p> <p>4.1.7 persons assigned to prepare a dissertation for the degree of candidate of sciences;</p> <p>4.1.8 applicants for vacant positions or jobs;</p> <p>4.1.9 employees who are in labor relations with VyatSU;</p> <p>4.1.10 spouses and children of employees who are in labor relations with VyatSU;</p> <p>4.1.11 members of the SEC and SAC, reviewers of final qualifying works;</p> <p>4.1.12 authors of the protected results of intellectual activity and means of individualization;</p> <p>4.1.13 individuals-executors under civil law contracts;</p> <p>4.1.14 visitors to VyatSU;</p> <p>4.1.15 visitors to the Official Site (Site) of VyatSU;</p> <p>4.1.16 participants of Olympiads, competitions and other educational, scientific, sports, practical events held at VyatSU;</p> <p>4.1.17 consumer consumers receiving medical services.</p> <p><b>5. List of personal data processed at VyatSU</b></p> <p>5.1. The list of personal data processed at the University is determined in accordance with the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University, taking into account the purposes of processing personal data specified in section 6 of the Policy.</p> <p>5.2. Depending on the category of subjects, VyatSU processes the following personal data:</p> <p>5.2.1 in relation to applicants: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); Place of Birth; citizenship; sex; address (registration and actual residence); data of the identity document; Knowledge of foreign languages; information on special rights upon admission (name of the special right, for each special right - the number and date of issue of documents confirming the existence of the special right); faculty; form and basis of training; information about areas of training or specialties; training profile; information contained in the targeted training agreement (if any); results of enrollment; information about the completed educational institutions (graduation date, type of document</p>
---	---

<p>информационно-телекоммуникационной сети Интернет, зарегистрированный за ВятГУ, содержащий информацию об университете, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также иную информацию, и функционирующий в соответствии с приказом ВятГУ от 08.09.2011 № 257 «Об официальном сайте ВятГУ».</p> <p>3.13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).</p> <p>3.14. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.</p> <p>3.15. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.</p> <p>3.16. Сайт ВятГУ – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, массив связанных данных, имеющий уникальный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и зарегистрированный за ВятГУ.</p> <p>3.17. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.</p> <p>3.18. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.</p> <p>3.19. Цель обработки персональных данных – конкретный конечный результат действий, совершенных с персональными данными, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и направленный, в том числе, на создание необходимых правовых условий для</p>	<p>received, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, region and settlement in which the educational institution is located, level of education (bachelor's, specialty, master's degree), qualification according to the document); type of the provided document (original, copy); information on passing entrance examinations, including information related to the appeal; information on the results of passing the unified state exam, data on the document for which the unified state exam was passed (series, number, date of issue, last name, first name, patronymic), if the document differs from an identity document; a document confirming the change of surname, name, or patronymic (if necessary); E-mail address; phone numbers (home, mobile); relation to military service and other information on the military ID and registration certificate; number and date of conclusion of the contract for the provision of paid educational services; the need for a hostel; education technology (traditional, remote); type of delivery of documents (in person, by mail); information about participation in the Olympiads; information about individual achievements, data of documents confirming individual achievements; information on the results of scientific and / or scientific and technical activities; photographic image; migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation; information about the need to create special conditions for an applicant during entrance examinations due to his limited health or disability;</p> <p>5.2.2 in relation to parents (legal representatives) of applicants: surname, name, patronymic (the latter - if any); registration address; data of the identity document; home and / or mobile phone numbers; E-mail address;</p> <p>5.2.3 in relation to parents (legal representatives) of students: surname, name, patronymic (the latter - if any); registration address; newsletter mailing addresses; home and / or mobile phone numbers; place of work; E-mail address;</p> <p>5.2.4 in relation to the parents (legal representatives) of the listeners: surname, name, patronymic (the latter - if any); registration</p>
---	---

<p>достижения оптимального согласования интересов сторон.</p> <p><b>4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ВятГУ</b></p> <p>4.1. В Университете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:</p> <p>4.1.1 поступающих;</p> <p>4.1.2 студентов;</p> <p>4.1.3 слушателей;</p> <p>4.1.4 выпускников ВятГУ;</p> <p>4.1.5 родителей (законных представителей) поступающих, студентов, слушателей;</p> <p>4.1.6 аспирантов;</p> <p>4.1.7 лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;</p> <p>4.1.8 соискателей на вакантные должности или работу;</p> <p>4.1.9 работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ;</p> <p>4.1.10 супругов и детей работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ;</p> <p>4.1.11 членов ГЭК и ГАК, рецензентов выпускных квалификационных работ;</p> <p>4.1.12 авторов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;</p> <p>4.1.13 физических лиц-исполнителей по гражданско-правовым договорам;</p> <p>4.1.14 посетителей ВятГУ;</p> <p>4.1.15 посетителей Официального сайта (Сайта) ВятГУ;</p> <p>4.1.16 участников олимпиад, конкурсов и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятий, проводимых в ВятГУ;</p> <p>4.1.17 потребителей-физических лиц, получающих медицинские услуги.</p> <p><b>5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ВятГУ</b></p> <p>5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Университете, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета с учетом целей обработки</p>	<p>address; address of the actual residence; home and / or cell phone numbers; E-mail address;</p> <p>5.2.5 in relation to students: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); Place of Birth; sex; citizenship; address (registration, actual residence, temporary registration); data of the identity document; photographic image; video image; knowledge of foreign languages; personal accounts (card and personal account number, card validity period); social benefits (the name of the benefit, for each benefit - the number and date of issue of the document confirming the benefit and its basis); availability of certificates of the social protection department for the appointment of a social scholarship (with the validity of the certificate), the start and end dates of the payment of the social scholarship; information on the insurance number of an individual personal account with the Pension Fund of the Russian Federation; information on the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; details of the compulsory medical insurance policy (number, name of the insurance company); marital status; information about the presence of children; faculty, form and basis of education; direction of training or specialty; training profile; information about the target direction; numbers and dates of orders on enrollment, on the movement of students for the entire period of study; the average score of the certificate; course, stream, group number; registration number of student card and grade book; information about the progress of the educational process (start and end dates of training, academic performance, the fact of payment for training, the availability of applications from the student, information about the business days worked); data of the educational document (level of education, type of document, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, qualifications for the document); information from the training certificate; academic degree (branch of science, date of assignment); name and date of defense of the qualifying work; information about scientific works (number, type, name, volume, date of publication, name of the source of publication); E-mail address; home and / or mobile phone numbers; relation to military</p>
---	--

<p>персональных данных, указанных в разделе 6 Политики.</p> <p>5.2. В зависимости от категории субъектов, в ВятГУ осуществляется обработка следующих персональных данных:</p> <p>5.2.1 в отношении поступающих: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; гражданство; пол; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; знание иностранных языков; сведения об особых правах при поступлении (наименование особого права, по каждому особому праву – номер и дата выдачи документов, подтверждающих наличие особого права); факультет; форма и основа обучения; сведения о направлениях подготовки или специальностях; профиль обучения; информация, содержащаяся в договоре о целевом обучении (при наличии); результаты зачисления; информация об окончанном учебном заведении (дата окончания, вид полученного документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование окончанного образовательного учреждения, регион и населенный пункт, в котором находится образовательное учреждение, уровень образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), квалификация по документу); вид предоставленного документа (оригинал, копия); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией; сведения о результатах сдачи единого государственного экзамена, данные документа, по которому сдавался единый государственный экзамен (серия, номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество), в случае если документ отличается от документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий смену фамилии, имени, или отчества (при необходимости); адрес электронной почты; номера телефонов (домашний, мобильные); отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; нуждаемость в</p>	<p>service and other information on the military card and registration certificate; place of work, position, type of document on work, information about work experience; information about the scholarship (types of scholarships granted, periods of granting scholarships); trade union membership; number and date of conclusion of the contract for the provision of paid educational services; information about living in the hostel (date and number of the contract for renting living quarters in the hostel, duration of residence, room number, availability of arrears in payment for accommodation, information on violation of internal regulations in the hostel (date of violation, type of violation)); place, timing and position held during internship; participation in social and cultural events; thanks, achievements, incentives, awards received during the period of study; information about medical examinations, fluorography, full medical examination; information on the state of health, on the presence of diseases, on cases of seeking medical help, on diagnosis, examination and treatment, on preventive vaccinations, on temporary disability, on disability; results of vocational guidance and psychological tests; availability of a ministerial direction for training; availability of medical insurance (number, validity period, name of the organization that issued the insurance); migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation;</p> <p>5.2.6 in relation to graduates: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); sex; citizenship; address (registration, actual residence); data of the identity document; photographic images; video images; faculty, form and basis of education; direction of training or specialty; training profile; information about the target direction; the average score of the certificate; course, stream, group number; E-mail address; home and / or mobile phone numbers; attitude to military service; place of work, position, type of work document; the presence of a disability; wage level; results of vocational guidance and psychological tests;</p> <p>5.2.7 in relation to listeners: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth</p>
---	--

<p>общежитии; технология получения образования (традиционная, дистанционная); вид доставки документов (лично, по почте); сведения об участии в олимпиадах; сведения об индивидуальных достижениях, данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения; сведения о результатах научной и/или научно-технической деятельности; фотоизображение; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;</p>	<p>(day, month, year of birth); address (registration, actual residence, temporary registration); data of the identity document; photographic images; video images; home and / or mobile phone numbers; E-mail address; place of work, position, occupation; data of the educational document (level of education, type of document, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, direction of training or specialty, qualification according to the document), data of the document on the change of surname, name, patronymic; results of interim and final certification; qualification document data; information about the presence of children; information about living in the hostel (date and number of the contract for renting living quarters in the hostel, duration of residence, room number, availability of arrears in payment for accommodation, information on violation of internal regulations in the hostel (date of violation, type of violation)); availability of a ministerial direction for training; availability of medical insurance (number, validity period, name of the organization that issued the insurance); number and date of conclusion of the contract for the provision of paid educational services; number and date of the enrollment order; direction code and name; details of the compulsory medical insurance policy (number, name of the insurance company); migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation;</p>
<p>5.2.2 в отношении родителей (законных представителей) поступающих: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты;</p>	<p>5.2.8 in relation to graduate students: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); Place of Birth; sex; citizenship; address (registration, actual residence, temporary registration); data of the identity document; photographic image; video image; knowledge of foreign languages; personal accounts (card and personal account number, card validity period); social benefits (the name of the benefit, for each benefit - the number and date of issue of the document confirming the benefit, the basis); availability of certificates of the social protection department for the appointment of a social scholarship (with the validity of the certificate), the start and end dates of the payment of the social scholarship;</p>
<p>5.2.3 в отношении родителей (законных представителей) студентов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; адреса рассылки информационных писем; номера домашнего и/или мобильного телефонов; место работы; адрес электронной почты;</p>	
<p>5.2.4 в отношении родителей (законных представителей) слушателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); адрес регистрации; адрес фактического проживания; номера домашнего и/или сотового телефонов; адрес электронной почты;</p>	
<p>5.2.5 в отношении студентов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение;</p>	

<p>владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе - номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), даты начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); семейное положение; информация о наличии детей; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки или специальность; профиль обучения; информация о целевом направлении; номера и даты приказов о зачислении, о движении студентов за весь период обучения; средний балл аттестата; курс, поток, номер группы; регистрационный номер студенческого билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (даты начала и окончания обучения, успеваемость, факт оплаты за обучение, наличие заявлений от студента, сведения об отработанных хозяйственных днях); данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, квалификация по документу); информация из справки об обучении; ученая степень (отрасль науки, дата присвоения); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения о научных трудах (количество, вид, наименование, объем, дата опубликования, название источника публикации); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; место работы, должность, тип документа о работе, информация о стаже; информация о стипендии (виды</p>	<p>information on the insurance number of an individual personal account with the Pension Fund of the Russian Federation; information on the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; details of the compulsory medical insurance policy (number, name of the insurance company); marital status; information about the presence of children; faculty, form and basis of education; direction of training and focus (profile) of training; information about targeted training; numbers and dates of orders on enrollment, on the movement of the contingent of graduate students for the entire period of study, on expulsion; course, study group number; registration number of the postgraduate student card and record book; information about the passage of the educational process (start and end dates of training, academic performance, the fact of payment for training, the availability of applications from a graduate student); data on education and qualifications (level of education, type of document, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, qualification according to the document); information from the certificate of training and / or the period of training; academic degree (branch of science, date of assignment), including those obtained in a foreign state; certificate of recognition of a foreign academic degree or foreign academic title (if any); name and date of defense of the qualifying work; information about scientific works (number, type, name, volume, date of publication, name of the source of publication); information about the process and results of scientific and / or scientific and technical activities; information about registered objects of intellectual property; information on grants and other methods of financial support for scientific, scientific and technical programs and projects, innovative projects implemented by graduate students; E-mail address; home and / or mobile phone numbers; relation to military service and other information on the military ID and registration certificate; place of work, position, type of document on work, information about work experience; information about the scholarship (types of scholarships awarded, periods of granting scholarships); trade union membership; number and date of the conclusion of the contract for the</p>
--	---

<p>назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); членство в профсоюзе; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате за проживание, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); место, сроки проведения и занимаемая должность при прохождении практики; участие в общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения; информация о прохождении медосмотров, флюорографии, диспансеризации; информация о состоянии здоровья, о наличии заболеваний, о случаях обращения за медицинской помощью, о диагнозе, обследовании и лечении, о профилактических прививках, о временной нетрудоспособности, об инвалидности; результаты профориентационного и психологических тестирований; наличие министерского направления на обучение; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку организации); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;</p> <p>5.2.6 в отношении выпускников: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки или специальность; профиль обучения; информация о целевом направлении; средний балл аттестата; курс, поток, номер группы; адрес электронной почты; номера</p>	<p>provision of services; information about living in the hostel (date and number of the contract for renting living quarters in the hostel, duration of residence, room number, availability of arrears in payment for accommodation, information on violation of internal regulations in the hostel (date of violation, type of violation)); place, timing and position held during internship; participation in scientific, social and cultural events; thanks, achievements, incentives, awards received during the period of study; information about the passage of medical examinations, fluorography, medical examination; information on the state of health, on the presence of diseases, on cases of seeking medical help, on diagnosis, examination and treatment, on preventive vaccinations, on temporary disability, on disability; availability of a referral from the Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation to study within the education quota for foreign and stateless persons; availability of medical insurance (number, validity period, name of the organization that issued the insurance); migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation;</p> <p>5.2.9 in relation to persons assigned to prepare a dissertation for the degree of candidate of sciences: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); registration address; address of the actual residence; data of the identity document; knowledge of foreign languages; direction of training (specialty); training profile; data of the educational document (level of education, type of document, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, direction of training or specialty, qualification according to the document); E-mail address; home and / or mobile phone numbers; number and date of conclusion of the contract for the provision of services; information from the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; information about published works, inventions and research reports; information about the previously passed candidate exams;</p>
---	--

<p>домашнего и/или мобильного телефона; отношение к воинской обязанности; место работы, должность, тип документа о работе; наличие инвалидности; уровень заработной платы; результаты профориентационного и психологических тестирований;</p> <p>5.2.7 в отношении слушателей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; номера домашнего и/или мобильного телефона; адрес электронной почты; место работы, должность, род занятий; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу), данные документа о смене фамилии, имени, отчества; результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные документа о квалификации; информация о наличии детей; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате за проживание, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); наличие министерского направления на обучение; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку организации); номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; номер и дата приказа о зачислении; код и наименование направления; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;</p>	<p>5.2.10 in relation to applicants for vacant positions and work: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); addresses (registration, actual residence); data of the identity document; knowledge of foreign languages; sex; citizenship; direction of training (specialty); training profile; data of the educational document (level of education, type of document, series, number, when and by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, direction of training or specialty, qualification according to the document); E-mail address; home and / or mobile phone numbers; information about disability; results of vocational guidance and psychological tests; information on the presence of a criminal record and information on a criminal record; work experience (general, special, continuous, number of days, months, years); information on the results of labor activity; marital status; the presence of children;</p> <p>5.2.11 in relation to employees who are in labor relations with VyatSU: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); Place of Birth; citizenship; address (registration and actual residence); data of the identity document; photographic image; video image; knowledge of foreign languages; personal accounts (card and personal account number, card validity period); social benefits (the name of the benefit, for each benefit - the number and date of issue of the document confirming the benefit, the basis); information about the insurance certificate of state pension insurance; information on the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; the presence of a medical policy; marital status; surname, first name, patronymic (last name - if any), date of birth (date, month, year of birth) of the spouse; surname, first name, patronymic (the last one - if any), date of birth (date, month, year of birth) of children, information on whether children have a disability; educational document (level of education, type of document, series, number, when issued, by whom it was issued, type and name of the graduated educational institution, direction of training or specialty, qualification according to the document); document on postgraduate vocational education (type of document, series,</p>
---	---

<p>5.2.8 в отношении аспирантов: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; пол; гражданство; адрес (регистрации, фактического проживания, временной регистрации); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе - номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), даты начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования (номер, наименование страховой компании); семейное положение; информация о наличии детей; факультет, форма и основа обучения; направление подготовки и направленность (профиль) обучения; информация о целевом обучении; номера и даты приказов о зачислении, о движении контингента аспирантов за весь период обучения, об отчислении; курс, номер учебной группы; регистрационный номер аспирантского билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (даты начала и окончания обучения, успеваемость, факт оплаты за обучение, наличие заявлений от аспиранта); данные документа об образовании и о квалификации (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, квалификация по документу); информация из справки об обучении и/или о периоде обучения; ученая степень (отрасль науки, дата присвоения), в том числе полученных в иностранном государстве; свидетельство о признании иностранной ученой степени или</p>	<p>number, when issued, by whom it was issued, type and name of educational institution, direction or specialty, qualification according to the document); academic degree (branch of science, date of assignment, type of issued document, series, number, when issued, by whom it was issued, type and name of the educational institution); name and date of defense of the qualifying work; information about the academic title (type of the issued document, series, number, when issued, by whom it was issued, type and name of the educational institution); information about scientific works; information about military registration; position held (specialty, profession, category, class, qualification category); structural subdivision; employment date; rate; information on the presence of a criminal record and information on a criminal record; work experience (general, special, continuous, number of days, months, years); information on the results of labor activity; the results of medical examinations of employees for fitness for work; vacation used (type of vacation, the beginning and end of the period for which the vacation is granted, the date of the beginning and end of the vacation); information about wages (salary, incentive and compensation payments, deductions); information about certification; information on advanced training (type of document issued, series, number, when issued, by whom it was issued, type and name of educational institution, name of educational course (program)); information about professional retraining (type of document issued, series, number, when issued, by whom it was issued, type and name of educational institution, direction or specialty, qualification according to the document); information about awards, honorary titles; date and number of the lease agreement for residential premises in a student hostel, duration of residence in the hostel, room number, occupied area in the room; number, date of conclusion of the employment contract, date of termination of the employment contract; number, date of the order of dismissal, article of dismissal; trade union membership; contact phone numbers; E-mail address; migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a</p>
---	--

<p>иностранного ученого звания (при наличии); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения о научных трудах (количество, вид, наименование, объем, дата опубликования, название источника публикации); сведения о процессе и результатах научной и/или научно-технической деятельности; сведения о зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности; сведения о грантах и иных способах финансового обеспечения научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, реализуемых аспирантами; адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; место работы, должность, тип документа о работе, информация о стаже; информация о стипендии (виды назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); членство в профсоюзе; номер и дата заключения договора на оказание услуг; информация о проживании в общежитии (дата и номер договора найма жилого помещения в общежитии, сроки проживания, номер комнаты, наличие задолженности по оплате за проживание, информация о нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии (дата нарушения, вид нарушения)); место, сроки проведения и занимаемая должность при прохождении практики; участие в научных, общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения; информация о прохождении медосмотров, флюорографии, диспансеризации; информация о состоянии здоровья, о наличии заболеваний, о случаях обращения за медицинской помощью, о диагнозе, обследовании и лечении, о профилактических прививках, о временной нетрудоспособности, об инвалидности; наличие направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на обучение в пределах квоты на образование иностранных лиц и лиц без гражданства; наличие медицинской страховки (номер, срок действия, наименование выдавшей страховку</p>	<p>foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation;  5.2.12 in relation to members of SEC and SAC, reviewers of final qualifying works: surname, name, patronymic (the latter - if any); academic degree; information about academic rank; information about honorary titles; place of work and position held;  5.2.13 in relation to the authors of the protected results of intellectual activity and means of individualization: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); registration address; data of the identity document; information on the insurance number of an individual personal account with the Pension Fund of the Russian Federation; information from the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; home and / or mobile phone numbers; E-mail address;  5.2.14 in relation to individuals - performers under civil law contracts: surname, name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); registration address; data of the identity document; photographic image; video image; information on the insurance number of an individual personal account with the Pension Fund of the Russian Federation; information from the certificate of registration of an individual with a tax authority on the territory of the Russian Federation; home and / or mobile phone numbers; E-mail address; migration card data; migration registration data; data in a temporary residence permit, residence permit, visa or other document confirming the right of a foreign citizen or stateless person to reside (stay) in the Russian Federation;  5.2.15 in relation to visitors of VyatSU: surname, name, patronymic (the latter - if any); place of work; position held; data of the identity document; driver's license data;  5.2.16 in relation to visitors to the Official Site (Site) of VyatSU: surname, name, patronymic (the latter - if available); home and / or mobile phone number; E-mail address; information about the place of work or training; information about the position held; information about education; the name of the settlement in which the visitor to the Site actually lives; name of the institute (as part of VyatSU), group number, course name, direction of training; other personal data specified by the visitor of the Site in the text of an electronic appeal or</p>
--	--

<p>организации); данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;</p>	<p>questionnaire; other standard data automatically received by the Operator's server when accessing the Site and subsequent actions of the visitor through the software installed on his computer: information about the browser used (or other program with which the site is accessed), type of operating system, host IP address the pages of the Site visited by the user; information automatically obtained when a visitor accesses the Site using bookmarks (cookies); information obtained as a result of the visitor's actions on the Site; information required to identify a visitor to access the services of the Site;</p>
<p>5.2.9 в отношении лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; адрес фактического проживания; данные документа, удостоверяющего личность; владение иностранными языками; направление подготовки (специальность); профиль обучения; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; номер и дата заключения договора на оказание услуг; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; сведения об опубликованных работах, изобретениях и отчетах по НИР; сведения о сданных ранее кандидатских экзаменах;</p>	<p>5.2.17 in relation to participants in olympiads, competitions and other educational, scientific, sports, practical events held at VyatSU: last name, first name, patronymic (the latter - if any); date of birth (day, month, year of birth); addresses (registration, actual residence); data of the identity document; contact phone number; E-mail address; data of accounts in social networks; information contained in the work sent by the subject to participate in the event; information about the place of work or training (name of organization, class); information about the position held (if any); academic title (if any); academic degree (if any);</p>
<p>5.2.10 в отношении соискателей на вакантные должности и работу: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адреса (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; владение иностранными языками; пол; гражданство; направление подготовки (специальность); профиль обучения; данные документа об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); адрес электронной почты; номера домашнего и/или мобильного телефонов; информация</p>	<p>5.2.18 in relation to consumers - individuals receiving medical services: surname, name, patronymic (the latter - if any); sex; date of birth (day, month, year of birth); registration address; marital status; data of the identity document; contact phone number; the details of the compulsory health insurance policy; details of the voluntary medical insurance policy; information on the insurance number of an individual personal account with the Pension Fund of the Russian Federation; information about the place and nature of work (study); position held; data on the state of health, diseases, cases of seeking medical help; physiological and / or biological characteristics of an individual required for the provision of medical services; number and date of conclusion of the contract for the provision of paid medical services.</p> <p>5.3. The processing of special categories of personal data concerning race, nationality, political views, religious or philosophical beliefs, the state of intimate life is not carried out at the University.</p>

<p>об инвалидности; результаты профориентационного и психологических тестирований; информация о наличии судимостей и сведения о судимости; стаж работы (общий, специальный, непрерывный, количество дней, месяцев, лет); информация о результатах трудовой деятельности; семейное положение; наличие детей;</p> <p>5.2.11 в отношении работников, состоящих в трудовых отношениях с ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); место рождения; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; владение иностранными языками; лицевые счета (номер карты и лицевого счета, срок действия карты); социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); информация о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; наличие медицинского полиса; семейное положение; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения) супруга; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения) детей, информация о наличии у детей инвалидности; документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование оконченого образовательного учреждения, направление подготовки или специальность, квалификация по документу); документ о послевузовском профессиональном образовании (вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу); ученая степень (отрасль науки, дата присвоения, вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); наименование и дата защиты квалификационной работы; сведения об</p>	<p><b>6. Principles and purposes of personal data processing</b></p> <p>6.1. The processing of personal data at VyatSU is carried out taking into account the need to ensure the protection of the rights and freedoms of personal data subjects, including the protection of the right to privacy, personal and family secrets, based on the following principles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the processing of personal data is carried out at the University on a legal and fair basis;</li> <li>- the processing of personal data is limited to the achievement of specific, predetermined and legitimate goals;</li> <li>- processing of personal data that is incompatible with the purposes of collecting personal data is not allowed;</li> <li>- it is not allowed to combine databases containing personal data, the processing of which is carried out for purposes incompatible with each other;</li> <li>- only personal data that meet the purposes of their processing are subject to processing;</li> <li>- the content and volume of processed personal data corresponds to the stated purposes of processing. The redundancy of the processed personal data in relation to the stated purposes of their processing is not allowed;</li> <li>- when processing personal data, the accuracy of personal data, their sufficiency, and, if necessary, relevance in relation to the purposes of processing personal data are ensured. The University takes the necessary measures or ensures their adoption to delete or clarify incomplete or inaccurate personal data;</li> <li>- storage of personal data is carried out in a form that makes it possible to determine the subject of personal data, no longer than the purpose of processing personal data requires, if the storage period for personal data is not established by federal law, an agreement to which the subject of personal data is a party, beneficiary or guarantor. The processed personal data is destroyed or depersonalized upon achievement of the processing goals or in case of loss of the need to achieve these goals, unless otherwise provided by federal law.</li> </ul> <p>6.2. Personal data is processed at VyatSU in order to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ensuring compliance with the Constitution of the Russian Federation, legislative and other</li> </ul>
--	--

<p>ученом звании (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); сведения о научных трудах; сведения о воинском учете; занимаемая должность (специальность, профессия, разряд, класс, категория квалификации); структурное подразделение; дата приема на работу; ставка; информация о наличии судимостей и сведения о судимости; стаж работы (общий, специальный, непрерывный, количество дней, месяцев, лет); информация о результатах трудовой деятельности; результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; используемый отпуск (вид отпуска, начало и конец периода, за который предоставляется отпуск, дата начала и окончания отпуска); сведения о заработной плате (оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты, вычеты); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, наименование образовательного курса (программы)); сведения о профессиональной переподготовке (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу); сведения о наградах, почетных званиях; дата и номер договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, срок проживания в общежитии, номер комнаты, занимаемая площадь в комнате; номер, дата заключения трудового договора, дата окончания трудового договора; номер, дата приказа об увольнении, статья увольнения; членство в профсоюзе; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;</p>	<p>regulatory legal acts of the Russian Federation, local regulatory acts of VyatSU;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carrying out activities stipulated by the charter and licenses of VyatSU, in accordance with the current legislation of the Russian Federation, in particular, the Federal Law "On Education in the Russian Federation" and other regulatory documents;</li> <li>- conclusion, execution and termination of civil contracts with individuals, legal entities, individual entrepreneurs and other persons in cases stipulated by the current legislation and the charter of VyatSU;</li> <li>- organization of personnel, military registration and office work of VyatSU, ensuring compliance with laws and other regulatory legal acts, concluding and fulfilling obligations under labor and civil contracts;</li> <li>- assistance to employees and students in employment, training, advanced training and career advancement, the use of various types of benefits, the fulfillment of the requirements of tax legislation in connection with the calculation and payment of personal income tax, pension legislation in the formation and submission of personalized data about each recipient of income taken into account when calculating insurance premiums for compulsory pension insurance and provision, filling in the primary statistical documentation, in accordance with the Labor Code of the Russian Federation, the Tax Code of the Russian Federation, federal laws, in particular: "On individual (personified) accounting in the compulsory pension insurance system" , "On personal data", as well as the charter and internal documents of VyatSU;</li> <li>- implementation of the functions, powers and duties imposed by the legislation of the Russian Federation on VyatSU, including the provision of personal data to state authorities, to the Pension Fund of the Russian Federation, to the Social Insurance Fund of the Russian Federation, to the Federal Compulsory Medical Insurance Fund, to the authorities for migration issues, as well as to other state bodies;</li> <li>- protection of life, health or other vital interests of subjects of personal data;</li> <li>- creating conditions to ensure the safety of educational activities;</li> <li>- prevention of emergence of threats of various nature (social, technogenic, terrorist, criminal,</li> </ul>
---	---

<p>5.2.12 в отношении членов ГЭК и ГАК, рецензентов выпускных квалификационных работ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); ученая степень; сведения об ученом звании; сведения о почетных званиях; место работы и занимаемая должность;</p>	<p>etc.) and timely response in case of their occurrence;</p>
<p>5.2.13 в отношении авторов охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты;</p>	<p>- control of the educational process and labor discipline at VyatSU; - preparation, conclusion, execution and termination of contracts with counterparties; - providing access and intra-facility modes at the facilities of VyatSU; - the formation of reference materials for the internal information support of the VyatSU activities; - execution of judicial acts, acts of other bodies or officials subject to execution in accordance with the legislation of the Russian Federation on enforcement proceedings; - the exercise of the rights and legitimate interests of VyatSU in the implementation of the types of activities provided for by the Charter and other local regulations of VyatSU, or third parties, or the achievement of socially significant goals;</p>
<p>5.2.14 в отношении физических лиц - исполнителей по гражданско-правовым договорам: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; видеоизображение; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номера домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты; данные миграционной карты; данные о постановке на миграционный учет; данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;</p>	<p>- processing applications, inquiries, questionnaires and other requests from visitors to the Official Site (Site), as well as preparing and sending responses to them; - providing visitors to the Official Site (Site) with the possibility of remote interaction with the administrative and managerial and teaching staff of VyatSU on issues related to the activities of the University; - carrying out analytics of the Official Site (Site), tracking and understanding the principles of using the Official Site (Site) by visitors, improving the functioning of the Official Site (Site), solving technical problems of the Official Site (Site), developing new products, expanding services, identifying the popularity of sections of the Official Site (Site) and determine the effectiveness of their use; ensuring security, providing effective customer support to visitors to the Official Site (Site); - ensuring the participation of interested parties in Olympiads, competitions and other educational, scientific, sports, practical events held at VyatSU;</p>
<p>5.2.15 в отношении посетителей ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); место работы; занимаемая должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения;</p>	<p>- for medical and preventive purposes, in order to establish a medical diagnosis, to provide medical services, provided that the processing of personal data is carried out by a person who is professionally engaged in medical activities and is obliged in accordance with the legislation of the Russian Federation to maintain medical secrecy;</p>

<p>5.2.16 в отношении посетителей Официального сайта (Сайта) ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер домашнего и/или мобильного телефонов; адрес электронной почты; сведения о месте работы или обучения; сведения о занимаемой должности; сведения об образовании; название населенного пункта, в котором фактически проживает посетитель Сайта; название института (в составе ВятГУ), номер группы, название курса, направление подготовки; иные персональные данные, указанные посетителем Сайта в тексте электронного обращения или анкеты; иные стандартные данные, автоматически получаемые сервером Оператора при доступе к Сайту и последующих действиях посетителя посредством установленного на его компьютере программного обеспечения: сведения об используемом браузере (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), вид операционной системы, IP-адрес хоста, страницы Сайта, посещаемые пользователем; информация, автоматически получаемая при доступе посетителя к Сайту с использованием закладок (cookies); информация, полученная в результате действий посетителя на Сайте; информация, необходимая для идентификации посетителя для доступа к сервисам Сайта;</p> <p>5.2.17 в отношении участников олимпиад, конкурсов и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятий, проводимых в ВятГУ: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адреса (регистрации, фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов в социальных сетях; сведения, содержащиеся в работе, направленной субъектом для участия в мероприятии; сведения о месте работы или обучения (название организации, класс); сведения о занимаемой должности (при наличии); ученое звание (при наличии); ученая степень (при наличии);</p> <p>5.2.18 в отношении потребителей - физических лиц, получающих медицинские</p>	<p>- for other legal purposes.</p> <p><b>7. The procedure and conditions for the processing of personal data at VyatSU</b></p> <p>7.1. The processing of personal data at the University is carried out with the consent of the subject of personal data (legal representative of the subject) to the processing of his personal data, unless otherwise provided by the legislation of the Russian Federation in the field of personal data.</p> <p>7.2. The University begins processing the personal data of the subject from the moment the subject (legal representative of the subject) obtains the consent for processing, unless otherwise provided by the legislation of the Russian Federation.</p> <p>7.3. Consent to the processing of personal data can be given by the subject of personal data (legal representative of the subject) in any form that allows confirming the fact of obtaining consent, unless otherwise provided by the current legislation of the Russian Federation: in written, oral or other form provided for by the current legislation, including, through the performance by the subject of personal data (legal representative of the subject) of implicated actions. In the absence of the consent of the subject of personal data (legal representative of the subject) to the processing of personal data, as well as other legal basis for the processing of personal data, such processing is not carried out.</p> <p>7.4. The University receives personal data of subjects by:</p> <p>7.4.1 personal or indirect transfer by the subject of personal data in writing on paper medium;</p> <p>7.4.2 the transfer of personal data by the subject when entering information in the forms of applications, appeals, questionnaires, consents, etc. electronically on the Official Site (Site);</p> <p>7.4.3 personal or indirect (through representatives) transfer of personal data by the subject orally when contacting the University by means of telephone or mobile communication;</p> <p>7.4.4 processing video information contained in the VyatSU video surveillance system;</p> <p>7.4.5 the transfer of personal data by the subject when sending documents in electronic form using the information and telecommunications network Internet (portals, e-mail of VyatSU);</p>
--	---

<p>услуги: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; семейное положение; данные документа, удостоверяющего личность; номер контактного телефона; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты полиса добровольного медицинского страхования; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; сведения о месте и характере работы (учебы); занимаемая должность; данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; физиологические и/или биологические характеристики физического лица, необходимые для оказания медицинской услуги; номер и дата заключения договора на оказание платных медицинских услуг.</p> <p>5.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния интимной жизни, в Университете не осуществляется.</p> <p><b>6. Принципы и цели обработки персональных данных</b></p> <p>6.1. Обработка персональных данных в ВятГУ осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе, защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка персональных данных осуществляется в Университете на законной и справедливой основе;</li> <li>- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;</li> <li>- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;</li> <li>- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;</li> </ul>	<p>7.4.6 in other ways that do not contradict the legislation of the Russian Federation and the requirements of international legislation on the protection of personal data.</p> <p>7.5. Consent to the processing of personal data is considered to be provided through the performance by the subject of personal data (legal representative of the subject) of any action or combination of the following actions:</p> <p>7.5.1 filling out a document on paper and affixing a personal signature on it;</p> <p>7.5.2 affixing in the appropriate form on the Official Site (Site) a mark of consent to the processing of personal data in the amount, for the purposes and in the manner specified in the text offered to the subject for review before granting consent;</p> <p>7.5.3 messages of personal data orally, when contacting the University by means of telephone or mobile communications;</p> <p>7.5.4 sending to the e-mail address of VyatSU, indicated as the address for sending documents in the regulation, regulations, instructions, memo or other official document of VyatSU, the text of consent to the processing of personal data in the form of a document in electronic form.</p> <p>7.6. Consent is deemed to be received in the prescribed manner and is valid until the subject of personal data (legal representative of the subject) sends a corresponding written statement to terminate the processing of personal data (withdrawal of consent) at the location of the University, or until the processing of personal data is terminated for other reasons (achievement of processing objectives, expiration of the consent period, destruction or depersonalization of personal data).</p> <p>7.7. The subject of personal data (the legal representative of the subject) can at any time revoke his consent to the processing of personal data, provided that such a procedure does not violate the requirements of the legislation of the Russian Federation.</p> <p>7.8. To withdraw consent to the processing of personal data, the subject of personal data (legal representative of the subject) is obliged to send a written notification to the postal address of VyatSU: 610000, Kirov (region), st. Moscow, 36.</p>
--	--

<p>- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;</p> <p>- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;</p> <p>- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Университетом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;</p> <p>- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.</p> <p>6.2. Персональные данные обрабатываются в ВятГУ в целях:</p> <p>- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ВятГУ;</p> <p>- осуществления деятельности, предусмотренной уставом и лицензиями ВятГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными документами;</p> <p>- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими</p>	<p>7.9. If the subject of personal data (legal representative of the subject) withdraws consent to the processing of his personal data or the goal of processing personal data is achieved, VyatSU stops processing them or ensures the termination of such processing (if the processing is carried out by another person acting on behalf of VyatSU), as well as if the storage of personal data is no longer required for the purposes of their processing, destroys personal data or ensures their destruction (if the processing of personal data is carried out by another person acting on behalf of VyatSU) within a period not exceeding 30 (thirty) calendar days from the date of receipt of the said response from the subject or achieving the goals of their processing, unless otherwise provided by an agreement to which the subject of personal data and VyatSU are parties, another agreement between VyatSU and the subject of personal data or the current legislation of the Russian Federation.</p> <p>7.10. VyatSU does not disclose to third parties and does not distribute personal data without the consent of the subject of personal data (legal representative of the subject), unless otherwise provided by federal laws.</p> <p>7.11. The University has the right to entrust the processing of personal data to another person with the consent of the subject of personal data (legal representative of the subject), unless otherwise provided by federal law, on the basis of an agreement concluded with this person. The contract must contain a list of actions (operations) with personal data that will be performed by the person processing personal data, the purposes of processing, the obligation of such a person to maintain the confidentiality of personal data and ensure the security of personal data during their processing, as well as requirements for the protection of processed personal data in accordance with Article 19 of the Federal Law "On Personal Data".</p> <p>7.12. For the purpose of internal information support, the University may create internal reference materials, information systems, which, with the written consent of the subject of personal data, unless otherwise provided by the legislation of the Russian Federation, may include their last name, first name, patronymic, place of work, position, date and place of birth, address, phone numbers, e-mail address, other</p>
--	---

<p>лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом ВятГУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации кадрового, воинского учета и делопроизводства ВятГУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;</li> <li>- содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и внутренними документами ВятГУ;</li> <li>- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на ВятГУ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в органы по вопросам миграции, а также в иные государственные органы;</li> <li>- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;</li> <li>- создания условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности;</li> </ul>	<p>personal data provided by the subject of personal data.</p> <p>7.13. Access to the personal data processed at the University is allowed to the employees of the University within the limits necessary for the performance of their official duties, provided that the employees are charged with the responsibility to ensure the safety and confidentiality of personal data, as well as responsibility for non-performance and / or improper performance of these duties.</p> <p>7.14. The processing of personal data concerning the state of health of the subject is carried out at VyatSU only for medical and preventive purposes, in order to establish a medical diagnosis, provide medical services and only by persons professionally engaged in medical activities and are obliged in accordance with the legislation of the Russian Federation to keep medical secrets.</p> <p><b>8. List of actions with personal data and methods of their processing</b></p> <p>8.1. The University performs collection, recording, systematization, accumulation, archiving and storing, clarification (updating, changing), retrieval, usage, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, and destruction of personal data.</p> <p>8.2. The processing of personal data at the University is carried out in the following ways:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mixed (automated and non-automated) processing of personal data with or without the transfer of the information received via the information and telecommunication networks of VyatSU and the Internet.</li> </ul> <p><b>9. Rights of subjects of personal data</b></p> <p>Personal data subjects have the right to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- complete information about their personal data processed at the University;</li> <li>- access to their personal data, including the right to receive a copy of any record containing their personal data, with the exception of cases provided for by federal law;</li> <li>- clarification of your personal data, its blocking or destruction if the personal data is incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or is not necessary for the stated purpose of processing;</li> <li>- revocation of consent to the processing of personal data;</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждения возникновения угроз различного характера (социального, техногенного, террористического, криминального и др.) и своевременного реагирования в случае их возникновения;</li> <li>- контроля образовательного процесса и трудовой дисциплины в ВятГУ;</li> <li>- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;</li> <li>- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ВятГУ;</li> <li>- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ВятГУ;</li> <li>- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;</li> <li>- осуществления прав и законных интересов ВятГУ при осуществлении им видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами ВятГУ, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;</li> <li>- обработки заявок, запросов, анкет и иных обращений посетителей Официального сайта (Сайта), а также подготовки и отправки ответов на них;</li> <li>- предоставления посетителям Официального сайта (Сайта) возможности удаленного взаимодействия с административно-управленческим и профессорско-преподавательским составом ВятГУ по вопросам, связанным с деятельностью Университета;</li> <li>- осуществления аналитики Официального сайта (Сайта), отслеживания и понимания принципов использования Официального сайта (Сайта) посетителями, совершенствования функционирования Официального сайта (Сайта), решения технических проблем Официального сайта (Сайта), разработки новых продуктов, расширения услуг, выявления популярности разделов Официального сайта (Сайта) и определения эффективности их использования; обеспечения безопасности, предоставления эффективной клиентской</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taking measures provided by law to protect their rights;</li> <li>- appeal against the actions or inaction of the University, carried out in violation of the requirements of the legislation of the Russian Federation in the field of personal data, to the authorized body for the protection of the rights of subjects of personal data or to the court;</li> <li>- exercise of other rights provided for by the legislation of the Russian Federation.</li> </ul> <p><b>10. Measures taken by the University to ensure the fulfillment of the duties of the operator in the processing of personal data</b></p> <p>Measures to ensure that VyatSU fulfills the obligations of the operator, provided for by the legislation of the Russian Federation in the field of personal data, include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- appointment of a person responsible for organizing the processing of personal data at VyatSU;</li> <li>- adoption of local regulations and other documents in the field of processing and protection of personal data;</li> <li>- organizing training and conducting methodological work with VyatSU employees who process personal data;</li> <li>- obtaining the consent of the subjects of personal data to the processing of their personal data, except for the cases provided for by the legislation of the Russian Federation (when such consent is not required);</li> <li>- separation of personal data processed without the use of automation tools from other information, in particular, by fixating them on separate material carriers of personal data, in special sections;</li> <li>- ensuring the separate storage of personal data and their material carriers, the processing of which is carried out for different purposes and which contain different categories of personal data;</li> <li>- prohibiting the transfer of personal data through open communication channels, computer networks and the Internet without applying the measures established at VyatSU to ensure the security of personal data (with the exception of publicly available and (or) anonymized personal data);</li> <li>- storage of material carriers of personal data in compliance with the conditions ensuring the safety of personal data and excluding unauthorized access to them;</li> </ul>
--	---

<p>поддержки посетителям Официального сайта (Сайта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения участия заинтересованных лиц в олимпиадах, конкурсах и иных образовательных, научных, спортивных, практических мероприятиях, проводимых в ВятГУ;</li> <li>- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;</li> <li>- в иных законных целях.</li> </ul> <p><b>7. Порядок и условия обработки персональных данных в ВятГУ</b></p> <p>7.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.</p> <p>7.2. Университет начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения согласия субъекта (законного представителя субъекта) на обработку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия, если иное не установлено действующим законодательством РФ: в письменной, устной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе, посредством совершения субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) конклюдентных действий. В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) на обработку персональных данных, а также иного законного основания для обработки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementation of internal control over the compliance of the processing of personal data with the Federal Law "On Personal Data" and the regulatory legal acts adopted in accordance with it, the requirements for the protection of personal data, local regulatory acts of VyatSU;</li> <li>- familiarization of VyatSU employees who directly process personal data with the provisions of the legislation of the Russian Federation and local regulations of VyatSU in the field of personal data, including the requirements for the protection of personal data, and training of these employees;</li> <li>- termination of processing and destruction of personal data in cases stipulated by the legislation of the Russian Federation in the field of personal data;</li> <li>- processing of confidential information in accordance with the requirements of the current legislation of the Russian Federation and the internal organizational and administrative documents of VyatSU governing the procedure for storing, processing and protecting personal data;</li> <li>- restricting the access of employees and visitors to the premises where information storage facilities, informatization and communication facilities are located, as well as where carriers with personal data are stored;</li> <li>- providing access to personal data only to strictly defined persons in accordance with their job duties, defined job descriptions;</li> <li>- differentiation of access to automated information systems and personal data stored in them on the basis of individual passwords, software tools for ensuring the confidentiality of information, binding to specific workplaces of employees processing personal data;</li> <li>- logging of actions of users, service personnel and control over unauthorized access to information resources;</li> <li>- accounting and control over the storage of paper and machine information carriers.</li> </ul> <p><b>11. Measures to ensure the security of personal data during their processing in information systems and / or using the Official Site (Site)</b></p> <p>11.1. Measures to ensure the security of personal data during their processing in personal data information systems and / or using the Official Site (Site) are established in accordance with this Policy and other local</p>
--	--

<p>персональных данных, такая обработка не осуществляется.</p> <p>7.4. Университет получает персональные данные субъектов путем:</p> <p>7.4.1 личной или опосредованной передачи субъектом персональных данных в письменном виде на бумажных носителях;</p> <p>7.4.2 передачи субъектом персональных данных при внесении сведений в формы заявок, обращений, анкет, согласий и т.п. в электронном виде на Официальном сайте (Сайте);</p> <p>7.4.3 личной или опосредованной (через представителей) передачи субъектом персональных данных в устной форме при обращении в Университет при помощи средств телефонной или мобильной связи;</p> <p>7.4.4 обработки видеoinформации, содержащейся в системе видеонаблюдения ВятГУ;</p> <p>7.4.5 передачи субъектом персональных данных при отправке документов в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (порталы, электронная почта ВятГУ);</p> <p>7.4.6 иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.</p> <p>7.5. Согласие на обработку персональных данных считается предоставленным посредством совершения субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) любого действия или совокупности следующих действий:</p> <p>7.5.1 заполнения документа на бумажном носителе и проставления на нем личной подписи;</p> <p>7.5.2 проставления в соответствующей форме на Официальном сайте (Сайте) отметки о согласии на обработку персональных данных в объеме, для целей и в порядке, указанных в тексте, предлагаемом субъекту для ознакомления перед предоставлением согласия;</p> <p>7.5.3 сообщения персональных данных в устной форме, при обращении в Университет при помощи средств телефонной или мобильной связи;</p> <p>7.5.4 направления на адрес электронной почты ВятГУ, указанный как</p>	<p>regulations of the University regulating the issues of ensuring the security of personal data when processing them in personal information data systems and/or using the Official Site (Site).</p> <p>11.2. Personal data protection measures are implemented at the University in the following areas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevention of leakage of information containing personal data through technical communication channels and in other ways;</li> <li>- prevention of unauthorized access to information containing personal data, special influences on such information (storage media) in order to obtain, destroy, distort and block access to it;</li> <li>- protection against malware;</li> <li>- ensuring secure interconnection;</li> <li>- analysis of the security of personal data information systems;</li> <li>- ensuring the protection of information using encryption (cryptographic) means when transferring personal data via communication channels;</li> <li>- detection of intrusions and computer attacks;</li> <li>- monitoring the implementation of the personal data protection system.</li> </ul> <p>11.3. The main measures to ensure the security of personal data include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementation of a permissive system of user access to information resources and (or) information systems;</li> <li>- differentiation of access of users of personal data information systems to information resources, software processing (transmission) and information protection;</li> <li>- logging of user actions, control of unauthorized access;</li> <li>- use of information protection means that have passed the conformity assessment procedure in accordance with the established procedure;</li> <li>- prevention of the introduction of malicious programs and software bookmarks into information systems, analysis of information received via information and telecommunication networks (public communication networks), including for the presence of computer viruses;</li> <li>- restricting access to the premises where the technical means that allow the processing of personal data are located, as well as storage media containing personal data;</li> </ul>
---	---

<p>адрес для отправки документов в положении, регламенте, инструкции, памятке или ином официальном документе ВятГУ, текста согласия на обработку персональных данных в виде документа в электронной форме.</p> <p>7.6. Согласие считается полученным в установленном порядке и действует до момента направления субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) соответствующего письменного заявления о прекращении обработки персональных данных (отзыв согласия) по месту нахождения Университета, либо до момента прекращения обработки персональных данных по иным причинам (достижение целей обработки, истечение срока действия согласия, уничтожение или обезличивание персональных данных).</p> <p>7.7. Субъект персональных данных (законный представитель субъекта) может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации.</p> <p>7.8. Для отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных (законный представитель субъекта) обязан направить соответствующее письменное уведомление на почтовый адрес ВятГУ: 610000, г. Киров (обл.), ул. Московская, д.36.</p> <p>7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) согласия на обработку его персональных данных либо достижения цели обработки персональных данных, ВятГУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВятГУ), а также, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ВятГУ) в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва от субъекта либо</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- placement of technical means allowing the processing of personal data within the protected area;</li> <li>- organization of physical protection of premises and technical means that allow the processing of personal data;</li> <li>- accounting and storage of removable media and their circulation, that excludes theft, substitution and destruction;</li> <li>- reservation of technical means, duplication of arrays and information carriers;</li> <li>- implementation of requirements for secure interconnection of information systems;</li> <li>- use of secure communication channels, protection of information during its transmission through communication channels;</li> <li>- firewalling to control access, filtering network packets and translating network addresses to hide the structure of information systems;</li> <li>- detection of intrusions into information systems that violate or create preconditions for violation of the established requirements for ensuring the security of personal data;</li> <li>- periodic security analysis of installed firewalls based on imitation of external attacks on information systems;</li> <li>- active security audit of information systems for real-time detection of unauthorized network activity;</li> <li>- analysis of the security of information systems using specialized software;</li> <li>- centralized management of the personal data protection system in information systems.</li> </ul> <p><b>12. Responsibility for compliance with the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University in the field of personal data</b></p> <p>12.1. Personal responsibility for compliance with the requirements of the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University in the field of personal data, as well as for ensuring confidentiality and organization of work to ensure the security of personal data, rests with the heads of departments and / or employees of the University who process personal data, develop, implement and (or) operate the personal data information systems.</p> <p>12.2. Persons guilty of violating the requirements of the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University in the field of personal data bear</p>
---	--

достижения целей их обработки, если иное не предусмотрено договором, сторонами которого являются субъект персональных данных и ВятГУ, иным соглашением между ВятГУ и субъектом персональных данных или действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. ВятГУ без согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта) не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных (законного представителя субъекта), если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.12. В целях внутреннего информационного обеспечения Университет может создавать внутренние справочные материалы, информационные системы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, дата и место рождения, адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.13. Доступ к обрабатываемым в Университете персональным данным разрешается работникам Университета в пределах, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, при условии возложения на работников

responsibility under the legislation of the Russian Federation.

12.3. In the event that VyatSU provides access to personal data and entrusts the processing of personal data to another person on the basis of a concluded agreement, VyatSU bears responsibility to the subject of personal data for the actions of this person. A person who processes personal data on behalf of VyatSU is liable to VyatSU for failure to ensure or improperly ensuring the confidentiality and security of personal data.

### **13. Monitoring compliance with the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University in the field of personal data**

Methodological guidance and control over the effectiveness of the measures envisaged to ensure the security of personal data at the University is carried out by the information security administrator (authorized in information protection) in the automated systems of the University, appointed by the order of the rector of VyatSU.

### **14. Final Provisions**

14.1. The policy is publicly available and must be posted on the Official website of the University.

14.2. If necessary, the Policy can be changed and / or supplemented in accordance with the procedure established by the University.

14.3. From the moment the new version of the Policy is posted on the Official Website, the previous version is considered invalid.

14.4. If a visitor to the Official Site (Site) does not agree with the terms of the Policy, then he must stop using the services of the Official Site (Site), otherwise continued use means that the visitor agrees with the terms of the Policy in full.

обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

7.14. Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья субъекта, осуществляется в ВятГУ только в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг и только лицами, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

## **8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

8.1. Университет осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, архивирование и хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется следующими способами:

- смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям ВятГУ и по сети Интернет или без таковых.

## **9. Права субъектов персональных данных**

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Университете;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение

в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Университета, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**10. Меры, принимаемые Университетом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

Меры по обеспечению выполнения ВятГУ обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ВятГУ;

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

- организацию обучения и проведения методической работы с работниками ВятГУ, осуществляющими обработку персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (когда такое согласие не требуется);

- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных

носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сетям Интернет без применения установленных в ВятГУ мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ВятГУ;

- ознакомление работников ВятГУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВятГУ в области персональных данных, в том числе, с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- обработка конфиденциальной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренних организационно-распорядительных документов ВятГУ, регламентирующих порядок хранения, обработки и защиты персональных данных;

- ограничение доступа работников и посетителей в помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители с персональными данными;

- предоставление доступа к персональным данным только строго определенным лицам в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями;

- разграничение доступа к автоматизированным информационным системам и хранящимся в них персональным данным на основе индивидуальных паролей, программными средствами обеспечения конфиденциальности информации, привязкой к конкретным рабочим местам работников, обрабатывающих персональные данные;

- регистрацию действий пользователей, обслуживающего персонала и контроль за несанкционированным доступом к информационным ресурсам;

- учет и контроль за хранением бумажных и машинных носителей информации.

### **11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и/или с использованием Официального сайта (Сайта)**

11.1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и/или с использованием Официального сайта (Сайта) устанавливаются в соответствии с настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и/или с использованием Официального сайта (Сайта).

11.2. Мероприятия по защите персональных данных реализуются в Университете в следующих направлениях:

- предотвращение утечки информации, содержащей персональные данные, по техническим каналам связи и иными способами;

- предотвращение несанкционированного доступа к содержащей персональные данные

информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее получения, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

- защита от вредоносных программ;
- обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;

- анализ защищенности информационных систем персональных данных;

- обеспечение защиты информации с использованием шифровальных (криптографических) средств при передаче персональных данных по каналам связи;

- обнаружение вторжений и компьютерных атак;

- осуществления контроля за реализацией системы защиты персональных данных.

11.3. Основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя:

- реализацию разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам и (или) информационных систем;

- разграничение доступа пользователей информационных систем персональных данных к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

- регистрацию действий пользователей, контроль несанкционированного доступа;

- использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе, на наличие компьютерных вирусов;

- ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащие персональные данные;

- размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку

персональных данных, в пределах охраняемой территории;

- организацию физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

- учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключающее хищение, подмену и уничтожение;

- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

- реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию информационных систем;

- использование защищенных каналов связи, защита информации при ее передаче по каналам связи;

- межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационных систем;

- обнаружение вторжений в информационные системы, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на информационные системы;

- активный аудит безопасности информационных систем на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;

- анализ защищенности информационных систем с применением специализированных программных средств;

- централизованное управление системой защиты персональных данных в информационных системах.

## **12. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных**

### **12.1. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных**

данных, а также за обеспечение конфиденциальности и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, возлагается на руководителей подразделений и/или работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных, разработку, внедрение и (или) эксплуатацию информационных систем персональных данных.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.3. В случае, если ВятГУ предоставляет доступ к персональным данным и поручает обработку персональных данных другому лицу на основании заключенного договора, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ВятГУ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ВятГУ, несет ответственность перед ВятГУ за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных.

### **13. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в области персональных данных**

Методическое руководство и контроль эффективности предусмотренных мер по обеспечению безопасности персональных данных в Университете осуществляется администратором информационной безопасности (уполномоченным по защите информации) в автоматизированных системах Университета, назначенным приказом ректора ВятГУ.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на Официальном сайте Университета.

14.2. В случае необходимости Политика может быть изменена и/или

дополнена в установленном в Университете порядке.

14.3. С момента размещения на Официальном сайте новой редакции Политики предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

14.4. Если посетитель Официального сайта (Сайта) не согласен с условиями Политики, то он должен прекратить пользование сервисами Официального сайта (Сайта), в противном случае продолжение использования означает, что посетитель согласен с условиями Политики в полном объеме.